

## COMPTE-RENDU (retranscrit) DE LA RÉUNION DE TAD DU VENDREDI 18 NOVEMBRE 2016

### Participants :

Présents : Dalia, Giuseppe, Hélène, Henri, Jean-Pierre, Myriam, Pietro et X.

Excusée : Michelle.

### Détail :

*La première demi-heure a été consacrée à une interview par quatre collégiennes de l'Institut de l'Assomption de Watermael-Boitsfort. Questions sur la démocratie et notre perception du rôle de TAD pour un projet lié au film "Demain".*

### Ordre du jour prévu :

- 1- Approbation du PV du 28 octobre
- 1bis- Présentation des nouveaux
- 2- Lieu et matériel de réunion
- 3- Charte de fonctionnement
- 4- Trésorerie
- 5- Rôle TAD-TAC, objectifs et stratégie

Code couleur/autre : **rouge** = actions/responsable ; **violet** = thème à (re)discuter ultérieurement ;  
« (précision : ...) » = ajouté par le rapporteur pour clarifier un propos.

### Sujets abordés :

1) **PV** : les remarques de Myriam concernant ses parties se feront en privé (*précision : par email*)

### 2) **Lieu et matériel**

#### Lieu :

- Actuellement à la Maison des Peuple de l'Europe.
- Si devient trop petit, on peut changer de pièce (salle en bas) ou le faire chez les participants eux-mêmes
- Géographiquement : Actuellement Bruxelles. Autres possibilité : Namur (plus central en Wallonie)

#### => Décisions :

- Lieu à décider à chaque réunion
- Sondage avec 3 questions pour rassembler des informations : => **Hélène**
  - Si motivé, quels obstacles à la participation ?
  - Lieu qui les arrangeraient ?
  - Lieu où les gens habitent / travaillent ?

*Les résultats du sondage seront discutés à la prochaine réunion*

**(Date de la prochaine réunion : vendredi 16 décembre)**

## **Matériel :**

=> Décisions :

- Grande principe : Celui qui accueille chez lui prépare tout
- Papier et feutres à avoir à chaque réunion : MPE a ce qui faut sur place, mais **chacun cherche chez soi des vieux papiers/feutres**
- Responsable papier : **Hélène (assistée par Giuseppe)**

## **3) Charte de fonctionnement**

(Base : la charte du groupe/locale de Liège)

(à donner à chaque nouveau participant ? => à discuter)

Rôles/fonctions en réunion :

- Animateur/facilitateur/modérateur :
  - désigné parmi les participants à chaque réunion;
  - fait approuver l'ordre du jour (en début de réunion) ;
  - gère le timing
  - donne ou retire la parole et est garant de l'ordre du jour ; importance que les discussions se passent de façon démocratique et efficace, càd.
    - 4 étapes à respecter dans les discussions :
      1. Rappel de la question/sujet
      2. Discussion
      3. Conclusion
      4. Actions/qui fait quoi
- Rapporteur :
  - écrit le rapport/PV/compte-rendu
  - le publie sur Loomio

? Question : Qui se charge de reprendre / proposer l'ordre du jour de la prochaine réunion ?  
Animateur/Rapporteur/Gestionnaire de Loomio ?

=> Décision : Le rapporteur le note (dans le PV/compte-rendu), le coordinateur le met dans l'agenda, (*précision : l'animateur créé ou reprend l'ordre du jour en début de la prochaine réunion, modifications devront être approuvées en début de réunion*)

? Question : Toujours la même personne avec le même rôle ou rotation ?

=> Décision : rotation (*précision : chacun apprend à être animateur/modérateur grâce à la rotation*)

? Question : Comment opérer deux plateformes? (Loomio+Emails et ce qui se discute en réunion)

Arguments :

- Valeur des discussions orales en réunions
- Soucis d'éviter les malentendus en ligne (en public)
- écrire prend du temps
- façon de faire émerger des idées
- préférence pour les consensus >< le vote
- pas possible sans internet (*précision : sans internet, créer TAD aurait été difficile*)

- réunion trop courte pour pouvoir parler de tout (*précision : du coup, discussions sur Loomio peuvent compléter le processus, faire avancer les choses entre les réunions*)
- Discussions vont trop vite sur internet
- Tous ne savent pas venir aux réunions

=> Décision :

- Les délibérations + décisions se font en réunion
- Délibérations aussi sur Loomio (*précision : mais pas les décisions*)
- 3<sup>ème</sup> fonction ajoutée : le **modérateur de Loomio** (**≠ gestionnaire de Loomio**), qui est chargé de faire la synthèse des arguments/discussions sur Loomio (*précision : seront intégrés dans les discussions en réunion*) => à désigner

? Question : Fréquence/rythme des réunions ?

Discussion : Est-ce qu'il y a une urgence ? Risque d'aller trop vite, et ne plus voir ce qui est important

=> Décision : réunion tous les +/- 3 semaines

(suite rôles/fonctions...)

- Coordinateur du groupe

(Suite à la prochaine réunion)

\_\_\_\_\_fin\_\_\_\_\_