

Une mailing liste permet :

- de faciliter l'échange de mails entre abonnés
- fournit une interface internet dédiée à la liste permettant diverses manipulations pour un de ses abonné:
 - modifier son profil (son mail, son mot de passe, etc)
 - se désabonner temporairement / définitivement d'une liste.
 - le désabonnement temporaire permet de suspendre la réception de mails tout en gardant la possibilité de consulter les archives de la liste sur internet.
 - consulter les autres abonnés de la liste.

Comment accéder à l'interface de vos listes:

- noter le nom de votre liste:
 - p.ex: web-strat@lists.toutautrechose.be
 - nom de la liste: web-strat
 - domaine internet du moteur de la liste: lists.toutautrechose.be
-
- Les données de la liste (votre profil, les archives, les autres abonné(e)s ...) sont accessibles sur
 - ***http://lists.toutautrechose.be/www/info/Nom_de_liste*** via **une identification** de type:
 - identifiant : le mail avec lequel vous avez été enregistré (e)
 - mot de passe : *à déterminer à la première visite* en cliquant sur le lien
 - *'première connexion'* tout en haut à gauche de la page.
 - Une fois identifié, je vous recommande de demander à votre navigateur de retenir ce mot de passe.

Aide en ligne: [Aide aux utilisateurs](#) [Aide à l'administration](#)

listmaster ToutAutreChose :

Marc Van Craesbeeck :marcvancraesbeeck@scarlet.be

Bernard Delvaux : bernard.delvaux@uclouvain.be